

Dienstleistungen und Preise

Beinwil am See, 01.08.2018

1.1 Preisübersicht - Guido Gonella

Aufwand (Personentage) / Kosten in (CHF):

Senior Projektmanagement	Preis / pro Stunde	CHF 170.00
	Pauschale Tagessatz	CHF 1200.00
Program Management / Grossprojekte	Preis / pro Stunde	CHF 250.00
/Business Analysen	Pauschale Tagessatz	CHF 1800.00
/Ausschreibungs-Management		
/Requirement Engineering		
Ad-Interim Management	Pauschale Tagessatz	CHF 2400.00

- Die Tagespauschalen basieren auf einer Basis von 8 Stunden pro Tag.
- Einsätze > 90 Tage, Preise nach Absprache.
- Es werden nur die tatsächlich erbrachten Leistungen verrechnet.
- Der Zeitaufwand wird im 15 Minuten Takt abgerechnet.
- Die Preise verstehen sich exklusive MwSt und exklusive Spesen.

Spesen

Spesen Pauschal exkl. MwSt	Preis / pro Tag	CHF 200.00
Spesen im Ausland werden separat nach Aufwand verrechnet.		
Spesen nach effektivem Aufwand	effektive Auslagen	nach Aufwand
Anfahrt / Rückfahrt*: CHF 1.60 pro Km, Telefonate, Vorlagen, Handouts, Drucken / Kopien à CHF 1.00 / Seite, Benutzung der Infrastruktur, Aufwendungen und Systeme von AdExpert.		

* = An- und Rückfahrt ab Standort Beinwil am See

1.2 Expertise in den folgenden Bereichen

Expertise - Guido Gonella:

- Privat- und Geschäftskunden Umfeld
- Telekommunikation
- IT-Projektmanagement und Software Entwicklung
- Banken Umfeld
- Technische & Kaufmännische Betriebe
- Weinindustrie

Weitere Expertisen - AdExpert GmbH

- **Treuhand**
 - Finanzbuchhaltung
 - Controlling
 - Firmengründung
 - Rechtsdomizil
 - Office-Management
- **Inkasso**
 - Forderungsmanagement
 - Schuldensanierung
 - Vertrieb eSchKG-Lösung tilbago
- **Consulting**
 - Unternehmensberatung
 - Interims-Management
 - VR- & Stiftungsratsmandate
 - Refinanzierungslösungen (Syndizierung, Leasing, ABS)
 - Projektleitungen (IT-Einführung / Rechnungslegung: OR, Swiss GAAP FER, IFRS)

1.3 Dienstleistungen

Senior Projektmanagement

- Projektmanagement gemäss HERMES Methode.
- Projektorganisation und Risikomanagement Übersicht erstellen.
- Projekt initiieren und planen.
- Projekt steuern und kontrollieren entsprechend definierter Meilensteine.
- Projektabschluss erstellen.
- Projektsteuerung und -führung gemäss Zeitvorgaben und den zugewiesenen Projekt Ressourcen.
- Aufgaben zwischen internen und externen Ressourcen koordinieren.
- Laufender Statusreport basierend auf dem Projektplan erstellen.

Im Grundauftrag nicht inbegriffen / auf Verlangen gerne möglich:

- Dokumentation der Lösungen, Erstellen von Schulungsunterlagen, Schulungen, Analysen von Geschäftsabläufen; Business Konzepte erstellen, Mediation bei Teamkonflikten, Organisation und Ablaufprozesse erstellen.

Program Management / Grossprojekte

- Program Management, Bündelung aller Projekte.
- Projektmanagement gemäss HERMES oder zu definierender Methode.
- Projektsteuerung und -führung gemäss Zeitvorgaben und den zugewiesenen Projekt Ressourcen.
- Projekt Organisation und Risikomanagement Übersicht erstellen.
- Koordination Aufgaben zwischen internen und externen Ressourcen.
- Laufender Statusreport basierend auf den Projektplänen erstellen.
- Kleinere Konzepte zur Abstimmung zwischen den Schnittstellen.
- Mediation bei Teamkonflikten, Definition Schnittstellen.

Im Grundauftrag nicht inbegriffen / auf Verlangen gerne möglich:

- Dokumentation der Lösungen, Erstellen von Schulungsunterlagen, Schulung der Lösungen, Analysen von Geschäftsabläufen; Business Konzepte erstellen, Organisation und Ablaufprozesse erstellen.

Business Analysen

- Analyse von Strukturen, Prinzipien sowie von Geschäftsprozessen, Arbeitsabläufe eines Bereiches oder des ganzen Unternehmens.
- Analyse von neuen Anforderungen für neue Systeme und/oder für den Ersatz von bestehenden Systemen sowie deren Abhängigkeiten.
- Ist-Zustand analysieren und beschreiben.
- Business zahlen erheben, ordnen und zu einem Report zusammenfassen.
- Anforderungen der unterschiedlichen Anwender und/oder Personengruppen (z. B. Kunden, Mitarbeiter, IT-Experten und Führungskräfte etc.) erarbeiten und beschreiben.
- Erarbeiten von Lösungsvorschlägen und Optimierungen gemäss Auftrag, inklusive deren Bewertungen.

Im Grundauftrag nicht inbegriffen / auf Verlangen gerne möglich:

- Erstellen von Schulungsunterlagen, Schulung der Lösungen, Business Konzepte erstellen, Organisations- und Ablaufprozesse erstellen.

Ausschreibungsmanagement

- Ausschreibungsmanagement nach zeitlicher Vorgabe.
- Erstellen einer Ausschreibung gemäss Anforderungen.
- Ausschreibung bekannt machen.
- Eingehende Offerten analysieren und bewerten.
- Entscheidungsunterlagen erstellen.

Im Grundauftrag nicht inbegriffen / auf Verlangen gerne möglich:

- Dokumentation der Lösung, Analysen von Geschäftsabläufen; Business Konzepte erstellen, Mediation bei Teamkonflikten, Organisation und Ablaufprozesse erstellen.

Requirements Engineering

- Requirements Engineering Management.
- Die Anforderungsanalyse wird in einem Lastenheft dokumentiert.
- Lastenheftanforderungsspezifikation, Anforderungskatalog, Kundenspezifikation, Anwenderspezifikation.

Im Grundauftrag nicht inbegriffen / auf Verlangen gerne möglich:

- Dokumentation der Lösung, Erstellen von Schulungsunterlagen, Schulung der Lösung, Analysen von Geschäftsabläufen; Business Konzepte erstellen, Mediation bei Teamkonflikten, Organisation und Ablaufprozesse erstellen.

Interims-Management

- Als Interim-Manager, Übernahme der Führung einer Linien-Managementposition oder spezieller vertraulicher Projekte für eine klar befristete Zeit und definierte Verantwortung.
- Verantwortung für finanzielle Themen wie Kosten/Zeitmanagement.
- Führen von Mitarbeiter(-innen).
- Entwicklung von personellen- und fachlichen Themen.
- Mediation bei Teamkonflikten.
- Krisenmanagement, Umstrukturierungen und Fusionen.
- Änderungs-Management; (Change Management), Umsetzung neuer Strategien, Strukturen, Systeme, Prozesse oder Verhaltensweisen.

Im Grundauftrag nicht inbegriffen / auf Verlangen gerne möglich:

- Projektmanagement Tätigkeiten, Business Analysen und Beratungen.

1.4 Kontaktdetails Guido Gonella

Mobile: +41 76 502 07 08
Mail: guido.gonella@adexpert.ch
Fon.: +41 44 836 62 62